

## ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ ДОГОВОР ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ И ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „РОСИЦА“ ЕООД

### I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

**Чл. 1.** С настоящите Общи условия се определят редът и условията за сключване на договор за обучение на деца в „ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА РОСИЦА“ ЕООД, ЕИК 2020667539, наричано по-долу ДЕТСКАТА ГРАДИНА и се уреждат взаимоотношенията между ДЕТСКАТА ГРАДИНА и законните представители на децата – техните родители и/или настойници, наричани по-долу РОДИТЕЛИ.

**Чл. 2.** Договор за обучение с ДЕТСКАТА ГРАДИНА може да бъде подписан след кандидатстване и прием на детето в случай, че са налице свободни места.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ

**Чл. 3. (1)** Срокът на Договора за обучение се определя във всеки индивидуален Договор.

**(2)** За начална дата се счита една от двете дати: 1 септември на съответната година или датата на постъпване на детето в ДЕТСКАТА ГРАДИНА, а за крайна дата – 31 август на текущата учебна година.

**Чл. 4.** При преминаване на детето в следваща възрастова група в ДЕТСКАТА ГРАДИНА, договорът за обучение за следващата година се подписва до 31 май на текущата учебна година. В случай, че в посочения срок РОДИТЕЛИТЕ не подпишат Договор за обучение а следващата учебна година, ДЕТСКАТА ГРАДИНА няма ангажимент да запазва мястото на детето.

### III. ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА

**Чл. 5.** В ДЕТСКАТА ГРАДИНА се приемат деца от две до седем години с нормално психическо и физическо развитие.

**Чл. 6. (1)** Приемането на документи се извършва от директора на ДЕТСКАТА ГРАДИНА или от упълномощено от него със заповед лице.

**(2)** Необходими документи за прием в ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Писмено заявление от Родителя – по образец;
2. Копие от акт за раждане на детето;
3. Попълнена анкетна карта (въпросник) – по образец;
4. Попълнена декларация – по образец;



5. Медицински документи, включващи (неизчерпателно):

- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- Еднократен отрицателен резултат от микробиологично изследване на фекална проба;
- Еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни паразити: о изследване на фекална проба за хелминти и протозои;
- Перианален отпечатък със скоч лепенка за острици;

(3) Изследванията трябва да бъдат извършени до петнадесет дни преди постъпване на детето в Детската градина.

(4) Изследвания на кръв и урина следва да са извършени в едноседмичен срок, преди постъпване на детето в Детската градина;

(5) Здравен картон и имунизационен паспорт следва да са с нанесени данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

(6) Медицинската бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болни следва да е с дата до три дни преди постъпване на детето в Детската градина;

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

##### **Чл. 7. ДЕТСКАТА ГРАДИНА има следните задължения:**

(1) Да обучава детето съгласно утвърдения от МОН утвърдена от МОН учебна програма.

(2) Да запознава РОДИТЕЛЯ с учебната програма и целите на възпитателната работа.

(3) Да предоставя на РОДИТЕЛЯ информация за поведението на детето и спазването на Правилника за вътрешния ред на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

(4) Да спазва и прилага държавните общообразователни стандарти.

(5) Да осигури квалифициран педагогически и помощен персонал и да предоставя Обща подкрепа за личностно развитие на детето, насочена към развиване на потенциала на децата в групата, така че да гарантира участието на всяко едно дете и излявата му в образователния процес и в дейността на детската градина.

(6) Да осигури и поддържа материална база според изискванията на санитарно-хигиенните норми.

(7) Да осигури присъствие на медицинско лице (мед. сестра) в рамките на работното време на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

(8) Да осигури здравословно хранене на детето. Забранява се внасянето на храна, която не е одобрена от РЗИ на територията на ДЕТСКАТА ГРАДИНА. Всички предпочитания и здравословни въпроси, свързани с храненето, се уточняват при записване.

(9) Таксата за храна на детето е в размер договорен между страните и е част от месечната такса.

##### **Чл. 8. ДЕТСКАТА ГРАДИНА има следните права:**

(1) Да получава в уговорените срокове полагащите му се съобразно настоящите общи условия и уговорената в договора за обучение месечна такса, както и съответните суми за описаните допълнително предоставяни услуги по-долу.

(2) Да извършва всякакви правни и административни действия във връзка с изпълнението на настоящите общи условия и договора за обучение, включително да

упълномощава и възлага на трети лица, както намери за добре, изпълнението на част или всички свои права и задължения, управление на активи и ресурси при осъществяване на дейността на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

(3) Да предприема подходящи мерки и действия срещу проявления и да отстранява следствия, причинени от недобросъвестни и несъвместими с Правилника за вътрешния ред на ДЕТСКАТА ГРАДИНА действия на детето, в интерес на останалите деца, техните родители и за доброто име на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

(4) Да определя и променя едностранно графика на провежданите в ДЕТСКАТА ГРАДИНА допълнителни занимания и техните такси, както и има право по всяко време на срока на договора да започне да предлага или да преустановява различни допълнителни занимания, без да дължи на РОДИТЕЛЯ каквото и да е обезщетение за това.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ**

### **Чл. 9. РОДИТЕЛЯТ е задължен:**

(1) Да заплаща точно пълния размер на месечната такса и съответните суми, които дължи при условията на договора.

(2) Да осигурява редовното присъствие на детето в детската градина, като уведомява своевременно ДЕТСКАТА ГРАДИНА в случаите на отсъствие на детето.

(3) Да упражнява родителска грижа и контрол над резултатите от възпитателния и учебния процес и поведението на своето дете, вкл. да участва в процеса на изграждане на навици за социализирането му.

(4) Да се отзовава на всички отправени покани от ДЕТСКАТА ГРАДИНА (от учител, директор или друг педагогически специалист) за обсъждане развитието на детето, в рамките на указан от ДЕТСКАТА ГРАДИНА срок; да участва в организирани от ДЕТСКАТА ГРАДИНА родителски срещи.

(5) Редовно да се осведомява за детето относно приобщаването му в средата, постиганите успехи в обучението му, и спазването на правилата в детската градина.

(6) Да пази авторитета на преподавателите и доброто име на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

(7) Да информира ДЕТСКАТА ГРАДИНА за промени в местоживеенето на детето, заболявания и с детето или РОДИТЕЛЯ.

(8) Да предостави лична здравно-профилактична карта на детето, издадена от неговия личен лекар, медицински удостоверения при болест и др.

(9) В случаите, в които, при трайни наблюдения или при проведена от ДЕТСКАТА ГРАДИНА диагностика на психомоторното, познавателното и езиковото развитие на детето и неговите социални, емоционални и обучителни способности, педагогът е констатирал необходимост от психологическа, ресурсна и/или логопедична подкрепа на детето, ДЕТСКАТА ГРАДИНА има право да предложи на РОДИТЕЛЯ План за подкрепа на детето, в който се определят конкретните дейности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето, а РОДИТЕЛЯТ се ангажира, след като оцени предложените мерки, да осигури участието на детето при изпълнение им, както и да поеме съответните финансови ангажименти за това.

(10) Да спазва регламентираното работно време на ДЕТСКАТА ГРАДИНА, като при престой на дете в ДЕТСКАТА ГРАДИНА извън регламентираното работно време,

Родителят дължи допълнително възнаграждение в размер на 20 /двадесет/ лева за всеки започнат час при изтичане на 15 /петнадесет/ минути от края на работното време на ДЕТСКАТА ГРАДИНА. Престоят на детето след работното време се установява в протокол, подписан от представител на ДЕТСКАТА ГРАДИНА и РОДИТЕЛЯ или упълномощено от него лице. Заплащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ месеца на ползване на услугата.

(11) Да съдейства на възпитателната дейност в ДЕТСКАТА ГРАДИНА по отношение на своето дете, като следи за здравословното състояние на детето, което следва да посещава ДЕТСКАТА ГРАДИНА в добро здравословно състояние, като не застрашава това на останалите деца. При констатация от медицинския персонал на ДЕТСКАТА ГРАДИНА за здравословен проблем на дете, РОДИТЕЛЯТ се уведомява по телефон, като посещенията в ДЕТСКАТА ГРАДИНА от детето се преустановяват до представяне на документ от педиатър за здравословното състояние на детето, който да удостоверява, че същото може да контактува с други деца без да застрашава здравословното им състояние.

(12) При възникнали промени в здравословното състояние на дете, РОДИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ДЕТСКАТА ГРАДИНА на следния телефон: +359 885 706 805.

#### **Чл. 10. РОДИТЕЛЯТ има следните права:**

(1) Да получава по всяко време информация за учебно-възпитателния процес, за резултатите от него и за развитието на детето.

(2) Да участва във всички инициативи и мероприятия за родители.

(3) Да бъде партньор на педагогическия екип в учебно-възпитателната дейност и да подпомага процеса на възпитание и обучение на детето.

(4) Да се среща с ръководството на ДЕТСКАТА ГРАДИНА, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни, време.

## **VI. ТАКСИ, ПЛАЩАНИЯ, СРОКОВЕ**

**Чл. 11. (1)** РОДИТЕЛЯТ приема да заплаща на ДЕТСКАТА ГРАДИНА дължимата месечна такса уговорена в Договора за обучение от 1-во до 5-то число на текущия месец, платима в касата на ДЕТСКАТА ГРАДИНА или по банков път, като банковите такси са за сметка на вносителя (в платежното нареждане трябва да бъде вписано името на детето и месеца, за който се дължи плащане ), както следва:

**титуляр: „ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА РОСИЦА“ ЕООД**

**при банка: ОББ АД**

**IBAN:BG84UBBS80021002590940**

**BIC: UBBSBGSF**

Месечната такса за срока на предоставяните на услуги включва:

- такса за храна
- осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на детето;
- обучение по програми на МОН, като учебните помагала и материали се осигуряват от ДЕТСКАТА ГРАДИНА;

- обучение по английски език, като учебните помагала се заплащат от родителите;
- застраховка “Злополука“;
- медицинско обслужване;
- обогатяване на базата.

(2) В месечната такса се включва таксата за храна, която се състои от сутрешна закуска, плодова закуска, обяд и следобедна закуска. Цената на таксата за храна се договаря между страните на хранодневна база, която е 20 хранодни средно-месечно. В случай, че дете отсъства повече от 5 поредни работни дни, за което РОДИТЕЛЯТ е уведомил ДЕТСКАТА ГРАДИНА, то такса за храна не се дължи за хранодните след 5-тия ден.

(3) В случай на отсъствие на дете повече от 10 поредни работни дни, в рамките на 1 (един) календарен месец, с предварително предупреждение от страна на РОДИТЕЛЯ или поради заболяване, ДЕТСКАТА ГРАДИНА се задължава да възстанови част от месечната такса в размер на 100 лв. (сто лева) по банков път, по сметка, заявена от Родителя в 45 дневен срок от отправеното предварително предупреждение или представяне на болничен лист.

(4) Възстановяване на сумата от месечната такса по ал. 3 и/или хранодните по ал. 2 по-горе се извършва чрез прихващане от следваща месечна такса и/или плащане по указана от РОДИТЕЛЯ банкова сметка.

(5) Ако дете отсъства, не по здравословни причини и без предварителна уговорка, ДЕТСКАТА ГРАДИНА не възстановява средствата за пропуснатите дни.

(6) РОДИТЕЛЯТ има право на отстъпка/и от дължимата месечна такса в размер на 10% от дължимата сума при постъпване на второ дете от семейството и 20% при трето дете. Отстъпката се ползва единствено за дължимата такса за второто и респективно третото дете. Възможността за ползване на отстъпка за следващата година следва да бъде преразгледана при случаи на повтаряеми просрочия.

(7) При авансово плащане на цялата годишна такса ДЕТСКАТА ГРАДИНА предоставя отстъпка в размер на 5%. РОДИТЕЛЯТ има право да ползват тази или отстъпката по ал. 3 по-горе, но не и двете едновременно.

(8) При закъснение на сроковете за плащане и просрочване на дължимите суми с 10 (десет) и повече работни дни, автоматично отпадат всички отстъпки и преференции за размера на такса за срока на договора за обучение. Дължимите от страна на РОДИТЕЛЯ плащания на сумите по преизчислената в тези случаи годишна такса се извършват в рамките на 10 (десет) работни дни, считано от деня на закъснението.

(9) В случай на забавяне на внасяне на таксата следва процентно увеличение както следва: от 11-то до 15-то число на месеца – 5% върху таксата; от 16-то до 20-то число на месеца – 10% върху таксата; от 21-во до 30-то число на месеца – 20% върху таксата.

(10) При отсъствие на дете за период от един месец без предварително писмено предупреждение и без заплатена такса, детето се счита отписано от ДЕТСКАТА ГРАДИНА, като мястото му не се запазва.

(11) Детето се отписва от ДЕТСКАТА ГРАДИНА и при незаплатена такса за посещение за 1 (един) месец.

(12) ДЕТСКАТА ГРАДИНА има право да направи корекция на месечната такса в рамките на срока на договора, по своя самостоятелна преценка, но не с повече от 10% от размера ѝ, посочен в чл.6, ал.1. Минималната индексация на таксата за всяка година е в размера на индекса на нарастване на средната годишна работна заплата на наетите лица по трудово правоотношение в частния сектор Образование, по преценка на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

(13) Чуждоезиковите учебници и всички допълнителни помагала и пособия, са за сметка на РОДИТЕЛЯ и се заплащат от него.

(14) РОДИТЕЛЯТ заплаща по договорена схема, извън размера на месечната такса, разходите, свързани с: 1/ „Зелено училище“; 2/ „Бяло училище“; 3/ Допълнителни клубни и спортни дейности по интереси в ДЕТСКАТА ГРАДИНА; 4/ Участие във външни за ДЕТСКАТА ГРАДИНА състезания и инициативи; 5/ Екскурзии и културни инициативи и др., в случай, че РОДИТЕЛЯТ желае детето да ползва тези услуги.

(15) РОДИТЕЛЯТ заплаща на ДЕТСКАТА ГРАДИНА повреди и/ или щети на обзавеждането и/ или оборудването, причинени от детето.

(16) РОДИТЕЛЯТ договаря с ДЕТСКАТА ГРАДИНА и заплаща извън размера на месечната такса (в съответствие с установения за ДЕТСКАТА ГРАДИНА ценоразпис) необходимите средства, свързани с осигуряване на преподаватели и база за провеждане на индивидуална допълнителна работа в рамките на съгласувана с РОДИТЕЛЯ допълнителна подкрепа на личностното развитие на детето при установена необходимост от такава за него.

(17) В случаите на ал. 15 по-горе, РОДИТЕЛЯТ следва да поеме съответните финансови ангажименти в размер, съобразно установения от ДЕТСКАТА ГРАДИНА ценоразпис.

(18) В случаите на извънредно положение, обявено с решение на Народното събрание на Република България и/или при опасност от или при епидемично разпространение на заразни болести, обявени със съответния акт/разпореждане на държавен или общински орган, и/или обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка съгласно чл. 63, ал. 1 от Закон за здравето, или при нарочно разпореждане на компетентен и оправомощен държавен или общински орган, с които са преустановени посещения в ДЕТСКАТА ГРАДИНА от деца и са преустановени занятията, РОДИТЕЛЯТ заплаща на ДЕТСКАТА ГРАДИНА такса в размер на 50% от дължимата месечна такса пропорционално за броя на неприсъствените дни. Горното се прилага и при извънредните „грипни“ ваканции, обявени за детските градини със заповед на административен орган за територията на Столична Община

## **VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 12.** Страните се договарят да изпълнят добросъвестно задълженията си, произтичащи от този договор и нормативните актове, свързани с предмета му.

**Чл. 13.** Страните се договарят, че грубото и системно нарушаване на Правилника за вътрешния ред на ДЕТСКАТА ГРАДИНА от страна на детето се считат за НЕИЗПЪЛНЕНИЕ на задълженията по на РОДИТЕЛЯ и дава право на ДЕТСКАТА ГРАДИНА, в интерес на останалите деца, да прекрати едностранно договора за обучение, без да дължи обезщетение/неустойка/ или възстановяване на месечна такса и таксите за допълнителните занимания, или на каквато и да е част от тях на РОДИТЕЛЯ.



## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 14. (1)** Договора за обучение се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. по взаимно писмено съгласие;
3. едностранно от ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ако детето със своето поведение и степен на социализация създава затруднения и препятства провеждането на учебно-възпитателния процес,
4. по причини, свързани със здравословното състояние на детето - с едноседмично писмено предизвестие от страна на РОДИТЕЛЯ;
5. при закриване на детската градина;
6. едностранно от ДЕТСКАТА ГРАДИНА с едноседмично предизвестие, отправено до РОДИТЕЛЯ при неспазване на Чл.3, т.3. от страна на последния;
7. едностранно от ДЕТСКАТА ГРАДИНА или РОДИТЕЛЯ – с едномесечно предизвестие..

**(2)** При законно преобразуване на частната детска градина или промяна на обстоятелствата в заповедта, издадена от Министъра на образованието и науката, лицето носител на правата в тази заповед, което има право да осъществява дейността е ДЕТСКАТА ГРАДИНА по смисъла на настоящите общи условия.

**(3)** В случай на прекратяване на договора за обучение от страна на РОДИТЕЛЯ преди началото на предоставянето на съответните услуги по него, той дължи неустойка в размер на 50% от размера на една месечна такса, която следва да внесе по посочената в тези общи условия банкова сметка на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

**(4)** При прекратяване на договора за обучение в случай на еднократно плащане на дължимите такси за срока на договора за обучение (писмено съгласувано между страните):

1. по взаимно съгласие - ДЕТСКАТА ГРАДИНА се задължава да върне пълния размер на неусвоените внесени такси за неизползваните месеци;
2. ако детето със своето поведение и степен на социализация създава затруднения и препятства провеждането на учебно-възпитателния процес, както и при неспазване на Чл.3, ДЕТСКАТА ГРАДИНА се задължава да върне на РОДИТЕЛЯ 100% от остатъка на внесената, но неусвоена такса;
3. ДЕТСКАТА ГРАДИНА се задължава да върне на РОДИТЕЛЯ 100% от остатъка на внесената, но неусвоена такса:
  - а. поради закриване на детската градина,
  - б. по причини, свързани със здравословното състояние на детето

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 15.** При отсъствие на детето през летния период (пълен месец Юли и/или Август) за запазване на мястото се заплаща намалена такса в размер на 50% (петдесет процента) от обичайната месечната такса за дните, в които детето отсъства. В случай, че детето присъства в ДЕТСКАТА ГРАДИНА за повече от 5 работни дни през тези месеци, то месечната такса се дължи в пълен размер в едно с таксата за хранодните.

**Чл. 16. (1)** ДЕТСКАТА ГРАДИНА е администратор на лични данни. За изпълнение на възложеното му по договора за обучение, ДЕТСКАТА ГРАДИНА може да събира, обработва, използва и съхранява лични данни на РОДИТЕЛЯ, тяхното дете, както и трети лица, които полагат грижи за детето и са изрично посочени от РОДИТЕЛЯ. За сключването и изпълнението на договора за обучение РОДИТЕЛЯТ/ИТЕ предоставят доброволно необходимите свои, на детето си, и когато е приложимо, лични данни на трети лица и са уведомени, че данните се обработват и съхраняват съобразно Уведомлението за поверително третиране на лични данни, което е предоставено на РОДИТЕЛЯ при подписване на настоящите общи условия.

**(2)** Уведомлението за поверително третиране на лични данни е публикувано на <http://rosica.nitbg.com/bg/> и неговата актуализация ще бъде отразявана там. При наличие на техническа възможност, РОДИТЕЛЯТ ще бъде уведомяван на посочения от него мейл, за всички промени. Независимо от последното, РОДИТЕЛЯТ се задължава да се информира периодично за промени в Уведомлението за поверително третиране на лични данни на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

**(3)** В случаите, когато РОДИТЕЛЯТ ангажира трети лица, полагащи грижи за детето, той предоставя на ДЕТСКАТА ГРАДИНА нарочна декларация, която съдържа лични данни и на третите лица. За тази цел, РОДИТЕЛЯТ – декларатор се задължава предварително да се е снабдил с изричното съгласие, може и устно, на третото лице за предоставяне и обработване на личните данни на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

**(4)** Събирането и обработването на лични данни ДЕТСКАТА ГРАДИНА се осъществява единствено във връзка с упражняване на своята основна дейност - предоставяне на услуги по отглеждане, образование и възпитание на деца и свързаните с тях допълнителни услуги, въз основа на договора за обучение и за цел изпълнение на нормативно определени свои задълженията към съответни държавни и общински органи, включително, но не само, РУО, МОН, Агенция за закрила на детето, НАП, НОИ, Инспекция по труда, РЗИ, частни организации/лица.

**(5)** ДЕТСКАТА ГРАДИНА има право да изпраща до РОДИТЕЛЯ или да публикува снимки или видеоматериали, направени по време на учебен процес, извънкласни дейности, състезания, екскурзии и други като част от своята политика за комуникация. Публикациите могат да бъдат на официалния уебсайт или други електронни страници, документи, статии и публикации в училищни и други медии, презентации, рекламни материали и други. С подписване на настоящите общи условия и договора за обучение РОДИТЕЛЯТ изразява своето съгласие за това. В случай на отказ, РОДИТЕЛЯТ подписва Декларация за отказ от заснемане, включително и видеозаснемане на детето. В този случай при тържества и събития, организирани от ДЕТСКАТА ГРАДИНА детето ще бъде помолено да не участва, за да не присъства в общите снимки.

**(6)** РОДИТЕЛЯТ декларира, че е информиран за правата, с които разполага, съгласно Общия регламент за защита на данните, както и с начините на упражняването им чрез подаване на писмено искане по образец или в свободен текст на [privacy@gradinarosica.com](mailto:privacy@gradinarosica.com)

**Чл. 17.** При посочване на електронен адрес от страна на РОДИТЕЛЯ за кореспонденция относно детето:



1. РОДИТЕЛЯТ декларира, че: желае и дава изричното си съгласие да получава пълната информация относно детето на посочения електронен адрес, включително, когато само един от родителите/настойниците на детето е негов титуляр и електронният адрес е актуален и активен; РОДИТЕЛЯТ отговаря изцяло за съхранението и предоставянето на достъп на трети лица до електронния адрес и за съобщения, изпратени от него или за изтичането на информация от него;

2. РОДИТЕЛЯТ е информиран и приема, че: ДЕТСКАТА ГРАДИНА не носи отговорност за каквито и да е действия, извършени от трети лица чрез използване на електронния адрес или спрямо него; ДЕТСКАТА ГРАДИНА приема всички действия, извършени чрез използване на електронния адрес (включително действия от трети лица), като действия извършени лично от РОДИТЕЛЯ в писмена форма и тези действия поражда валидни правни последици за страните по договора за обучение и не могат да бъдат оспорвани от РОДИТЕЛЯ. При констатирани действия на трети лица спрямо електронния адрес, РОДИТЕЛИТЕ следва да информират писмено ДЕТСКАТА ГРАДИНА като всякакви действия извършени преди уведомяването ще поражда предвидените правни последици и не могат да бъдат оспорвани от РОДИТЕЛЯ.

**Чл. 18.** Изменения и допълнения на договора за обучение са валидни, само ако са в писмена форма и са подписани от двете договарящи се страни. В случай на противоречие между настоящите Общи условия и договора за обучение, то клаузите в договора за обучение ще имат предимство.

**Чл. 19.** ДЕТСКАТА ГРАДИНА работи през всички месеци на годината.

**Чл. 20.** Приложимо към настоящите общи условия и договора за обучение е българското право и съдилищата в гр. София имат изключителна компетентност за решаването на всякакви спорове, свързани или произтичащи от изпълнението, тълкуването или прекратяването му.

**Чл. 21.** Нищожността на отделни части на тези общи условия и договора за обучение не влече до тяхната нищожност като цяло, когато тези части са заместени по право от повелителни правила на закона или когато може да се предположи, че договорът за обучение би бил сключен и без недействителните му части.

**Чл. 22.** С подписа си на тези Общи условия РОДИТЕЛИТЕ декларират, че са ги получили, запознати са с тях и ги приемат като неразделна част от Договора за обучение.

**Чл. 23.** Настоящите Общи условия са утвърдени от Управителя на ДЕТСКАТА ГРАДИНА и се отнасят за договори, сключени за всички деца, записани в детската градина за учебната 2022-2023 г.

Дата на публикация: 12.07.2022 г.

**РОДИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

/подпис, три имена/